

ZARZĄDZENIE NR 19/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku
z dnia 29 grudnia 2017r

*w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.*

Na podstawie art. 4 pkt 8, art. 32 ust. 2 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r poz. 1579 ze zm.) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (DZ. U. z 2017r poz. 2077) oraz § 13 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy ustala się poniższe zasady:

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro, mogą być dokonywane z pominięciem trybów i zasad postępowania określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy lub usługi jest wartość rynkowa zamówienia.
4. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 30 dni przed wszczęciem procedury zakupu.

§ 2

1. Przedmiotem dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość w skali roku nie przekroczy 30 000 euro mogą być:
 - a) dostawy i usługi planowe, których przesłanki techniczne i organizacyjne powodują konieczność dokonywania sukcesywnego zamówienia np.: materiały biurowe, czasopisma, książki, materiały techniczne, hydrauliczne, elektryczne, malarskie i pozostałe; zamówienia na dostawy i usługi (remonty) planowe dokonywane są na podstawie wniosku, zaakceptowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Głównego Księgowego.
 - b) dostawy interwencyjne i usługi awaryjne dokonywane w okresie oczekiwania na rozstrzygnięcie procedury podstawowej, wynikające z bieżących zadań; zamówienia na dostawy interwencyjne, usługi naprawy awaryjne dokonywane są na podstawie wniosku i protokołu konieczności (dostawy, usługi), zawierających dokładne uzasadnienie podpisane przez pracownika ds. zaopatrzenia i zatwierdzonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Głównego Księgowego.
2. Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza 10 000,00 zł, poprzedzane są pisemnym lub telefonicznym zapytaniem ofertowym skierowanym do co najmniej 2 wykonawców, oprócz przypadków, w których zamówienie może być wykonane tylko przez jednego wykonawcę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na przedmiot zamówienia w przypadku złożenia tylko jednej oferty zamówienie może być realizowane na rzecz tej oferty.
3. Zamówienia będą dokonywane w formie pisemnej na podstawie umów, wniosków, zamówień, zleceń, pism z wyłączeniem:
 - a) zakupów o wartości szacunkowej do 10.000 zł.
 - b) dostaw interwencyjnych lub usług dokonanych w trybie pilnym (awarie, naprawy).

§ 2a

Zapytanie ofertowe powyżej wartości szacunkowej 14 000,00 euro zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

§ 3

1. Zamówienia, o których mowa w § 2 muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności dla zasady uzyskiwania najniższych cen.
2. Zamówienia, o których mowa w § 2, z wyłączeniem zamówień określonych w § 2 ust 3 pkt a i b są dokonywane na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Głównego Księgowego, który to wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3a

W szczególnie uzasadnionych przypadkach po przedstawieniu przez wnioskującego wyczerpującego pisemnego uzasadnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku może odstąpić od wymogów objętych niniejszym Zarządzeniem.

§ 4

Do usług społecznych, o których mowa w art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych przepisów niniejszego Zarządzenia nie stosuje się.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 11 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku z dnia 01 października 2010r jak również zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 7/2014 z dnia 16.04.2014r oraz Zarządzeniem Nr 22/2015 z dnia 15.12.2015r

§ 6

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

.....
Danuta Wolska-Rzewuska

(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)